临时借用房屋申请表

部门名称： 申请时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用事由 |  | | |
| 借用时间 |  | | |
| 房屋位置 |  | 房屋面积 |  |
| 申请部门 | 负责人签字： | | |
| 科技产业  管理处 | 负责人签字： | | |
| 后勤管理处 | 负责人签字： | | |
| 申请部门  分管领导 | 签字： | | |
| 负责部门  分管领导 | 签字： | | |
| 备注 | 房屋申请不影响正常租赁，如需协调水电物业停车等服务需经后勤管理处审核。 | | |